成都平安医院

物业服务（保洁、保安）邀标比选通知书

2019 年 12 月 19 日

目 录

第一章 比选邀请.....4

第二章 比选须知.....4

第三章 供应商、产品及服务资格条件和应提供的证明材料.....5

第四章 比选项目技术和要求.....6

第五章：比选程序.....13

第六章：评分标准.....13

第七章 响应文件编制要求.....15

供应商比选须知表

序号	条款名称	说明和要求
1	比选人	项目联系人：刘小明 联系电话：13693449049 比选人地址：成都市武侯区燃灯寺路 5 号
2	比选预算 （实质性要求）	比选预算：128.10 万元；（本预算为一年预算，报价时以一年报价,不含医院自有保洁员）。（本报价包含：劳务支出、安全意外保险、劳保福利、加班费、住宿、餐饮、材料、办公用品、器械损耗、税收、管理费、培训费、社会保险等一切费用）。 超过比选预算的投标为无效投标。
3	参加比选供应商来源	院方邀请供应商。
4	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
5	考察现场、标前答疑会	本项目不举行标前答疑会。
6	比选有效期	响应文件开启之日后15天。
7	比选保证金	无
8	比选响应文件份数	正本1份。
9	履约保证金	1%。
10	签约期限	中标方签约有效期3年，服务协议一年一签。
10	比选文件编制及咨询	联系人：刘小明 联系电话：13693449049
11	比选响应文件递交	现场递交比选响应文件，参加比选的代表须为参加比选单位法定代表人或其委托的授权代表，并在供应商签到表上签字确认。
12	评审情况公告	甲方书面通知中标供应商。

第一章　比选邀请

一、参加比选供应商征集来源：本次比选采取邀请不少于五家的供应商参与的方式进行。

二、邀标项目名称：成都平安医院（以下简称“甲方”）物业服务（保洁、保安）项目。

三、获取比选文件的时间、方式：成都平安医院官微、官网。

四、供应商签到及递交响应文件截止时间： 2020 年 1 月 2 日上午 10:00。

五、供应商递交响应文件地点：成都市武侯区燃灯寺路 5 号成都平安医院 2 号楼 7F 医院办公室；联系人：黄宽婷。

六、响应性文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达恕不接受。本次比选不接收邮寄的响应性文件。

第二章　比选须知

一、总则

（一）适用范围：

本比选文件仅适用于本邀请中所叙述的服务比选。

（二）比选方式：

1.由比选单位代表组成的比选小组按照比选文件要求分别进行比选。

2.经比选确定最终比选需求和提交最后报价的供应商后， 比选小组采用综合评分法对提交最后报价供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（三）参与比选供应商数量规定：

1.报名供应商不少于5家。

2.参加报价供应商不少于5家。

（四）保证金：

本次比选不收取保证金。

（五）比选有效期：

1.本项目比选有效期为响应文件开启之日后7天。

2.特殊情况下，甲方可于比选有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长比选有效期的供应商不得再参与该项目后续比选活动。同意延长比选有效期的供应商不能修改其响应文件。

二、履约保证金

本项目履约保证金，项目中标额的1%，签约之日交付甲方（以现金形式交医院财务科），在合同（协议）履行期满后，若无遗留问题，30个工作日内无息退回。

三、特别说明

此次邀标比选，属于甲方内部行为，比选结果不予公示。

第三章　供应商、产品及服务资格条件和应提供的证明材料

参加比选的供应商、产品、服务应具备的资格条件：

1.企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证、”（均为复印件）

2.个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”（均为复印件）

3.投标人为法定代表人需提供本人身份证复印件。

4.投标人非法定代表人，需提供法定代表人授权书原件、身份证复印件及被授权人身份证复印件。

5.参加投标的单位必须具备五年以上医院物业服务经验，提供二级以上医院物业服务服务业绩证明，具备良好社会信誉和服务保障体系。

备注：

1.以上证明材料复印件必须加盖供应商公章（鲜章），证明材料不齐或未按要求加盖鲜章为无效投标。

2.以上资料各提供一份，必须装订成册。封面上注明“资格性响应文件”、供应商名称、拟参加项目的名称。

第四章　比选项目技术和要求

一、项目概述

（一）医院基本情况：

成都平安医院（原四川省红十字肿瘤医院）成立于1992年，位于成都市燃灯寺路5号,经成都市卫生局、民政局批准设立。是成都市“120”急救网络医院，省、市、区医保、新农合、工伤保险和多家商业保险定点医院，全国、全省首批医疗保险异地就医即时结算省级平台之一。医院历经28年的建设和发展，形成了自身的医疗技术特色，得到了社会各界和人民群众的广泛支持和认同，在西南地区具有较大影响力，已建成一所集医疗、康复、教

学、科研为一体的非营利性国家“二级甲等”综合医院。医院于2016年、2019年先后两次被成都市卫健委评为“成都市优秀医院”，是成都市唯一两次获此殊荣的二级以上民营医院。

医院建筑面积近15000平方米，医院编制床位300张，现有高级专业技术人员近40人，年收治住院病人近万人次。

科室设置:肿瘤科、放疗科、骨科、疼痛科、普通外科、神经外科、胸外科、泌尿外科、介入科、康复医学科、妇科、中医科、整形外科、内科（心血管内科、神经内科、消化内科、呼吸内科、内分泌科、肾内科）、耳鼻咽喉科、眼科、重症医学科、急诊科、麻醉科、放射科、超声心电科、检验科、药剂科、营养科等。

（二）院内建筑物（1号楼、2号楼、停车场/病案统计科/感染性疾病科、门诊及其它区域）信息：

1.1号楼：

一楼：急诊科、检验科、营养科、血管外科、挂号/收费划价/入出院处、西药房、放疗科、放射科、藏医部、专家门诊（拟5间，现玻璃房位置）

二楼：普通外科病区、妇科病区、超声心电科、内镜室、中医口腔科、介入科、热疗室

三楼：骨科、神经外科、热疗室、学术厅

四楼：肿瘤科一病区、热疗室

五楼：内科病区（含原血液透析室）

六楼：重症医学科（ICU）、手术室

七楼：食堂外围平台

2.2号楼：

一楼：整形外科、中医门诊/普通门诊

二楼：住院病区（现中医康复治疗室、中药房，改造中）

三楼：骨科肿瘤科病区（01-26 床）

四楼：骨肿瘤科病区（27-59 床）

五楼：中医科疼痛科病区（01-20 床）

六楼：中医科疼痛科病区（21-41 床）

七楼：行政办公室

3.供应室/病理科/血库区域、停车场、病案统计科、感染性疾病科、患者食堂及其他区域。

二、服务内容

1.全院保洁。

2.全院医疗废物、生活垃圾按规定分类收集、交接、登记、数据统计、上报医院后勤保卫科和院感科并存入于指定的暂存点。

3.全院标本送检。

4.科室办公用品领取工作。

5.医院布类收发、登记工作。

6.窗帘、隔帘的卸取和安装工作。

7.其他临时性的卫生保洁（如：创卫、上级检查、重大节日等）。

8.护卫保安、消防服务。

三、技术（服务）及商务需求

（一）人员的基本要求

1.护卫人员：统一要求为男性，年龄不低于 18 周岁、不超过 50 周岁。

保洁人员：男女不限，年龄不低于 18 周岁、不超过 50 周岁，至少具有小学以上文化水平。

2.供应商安装面部识别打卡机一台，用于供应商和医院职能部门对外包工作人员的考勤抽查监管。

3.保洁、保安到岗人员情况，特别是保洁人员的调换应及时告知各病区护士长及相应科室负责人。若要调离需征求科室负责人意见，对不负责任，工作表现差的人员，护士长及科室负责人有权提出调离，供应商应及时安排顶替人员到岗，不得影响工作。新上岗人员必须经过岗前培训并有培训记录，培训记录需交后勤保卫科各一份存档。

4.按规定统一着装，干净整洁。工作服表面、衣领、袖口没有明显污渍。

5.工作中不准擅离岗位，不准嬉笑打闹，不准看书报杂志，吃东西、睡觉或做其他与工作无关的事。

6.讲究礼仪礼貌，遇有人问事，应热情回答，不得态度冷漠，语言不文明，更不得发生争吵和肢体冲突。

7.定期检查身体，无带病上岗，个人卫生达标，保洁、保安人员必须有体检合格证明，体检记录1年内有效。

8.全员参与医院的无烟医院，开展控烟工作，主动劝阻禁烟区吸烟者。

9.主动维护职责区域的财物安全，发现设备、设施损坏或异常，主动报修；严禁偷盗医院、医护人员、患者或家属财物。

10.禁止从事或协助患者挂号、床位安排、殡葬、医疗转运、非医疗救援等业务。

11.完成医院临时交办的工作任务。

（二）保洁服务要求

负责医院范围内的环境卫生保洁。并由甲方和成交供应商共

同制订工作制度和标准（甲方主导），成交供应商按工作程序对范围内的物业场所进行日常定期清扫、消毒或不定期的清扫、消毒、保洁，做到按制定标准全天候、全方位保洁，并做到按标准定人、定点、定时管理、巡查、监督,以对工作质量进行考核。成交供应商在清洁卫生工作中的设备、器具、工具、清洁剂、消毒剂、喷香、除臭机、办公、物料、耗材费用由成交供应商自行承担。

1.各科室、病房、公共场所及洗手间保持清洁卫生。天面、墙面、地面、水槽、便槽、洗手盆和外部，保证无异味、无污垢、尿垢、无积水、干净，保持通畅，地面干燥、无臭味，池内无大、小便，室内六面清洁、无乱贴乱画。

2.所有地面、墙身、天面、设备、病床、床头柜、药品柜、家具等清洁卫生必须按院感的要求清洁、消毒，能经得起专用仪器设备的检测。无蜘蛛网及发霉斑点、锈点内外保持干净无灰尘，每周大清洁一次。

3.按院方要求分为：污染区、半污染区及清洁区进行清洁卫生，清洁卫生器具，工具要分开，并有明显分类摆放的标示（包括使用后清洁用具的规范管理）。

4.医院行政办公区域，每天清洁 2 次（节假日除外），并随时保持清洁。

5.所有会议室，每周至少清洁 2 次，并要求在会议前后均保持干净、整洁。

6.医院门前三包公共场所的清洁。

7.各楼层窗口的玻璃、门窗、墙面、地面、窗台、挂墙物、悬挂物、窗帘定期清洁消毒保持干净无污迹。

8.所有垃圾桶（含大、小）每天及时清理，每天必须更换垃圾袋。痰盂定时清洁、倾倒，公益设施无粘贴物及灰尘，并严格区分开医疗垃圾和生活垃圾。

9.所有风扇、空调、风口，5-9月每月清洁不少于一次，其它每季度一次，灯管灯具要每月清洁2次（紫外线灯管按院方要求进行消毒清洁）。

10.所有天花板、天面、药品柜，无蜘蛛网及发霉斑点内外保持干净无灰尘，每周大清洁一次。

11.各公共及辅助设施（花台、洗手池、宣传栏、消防栓、植物、休息椅、灯具、天花板及饰物、垃圾桶、咨询台、痰盂等）保持清洁、卫生、无污迹。

12.不锈钢围栏等设施设备每天清洗、搽拭1次，每季度保养1次，无污渍，无腐蚀，有光泽，保持随时清洁。

所有下水渠口、沙井口要保证畅通、无杂物、无烟头。

13.清洁卫生实行全天候保洁，夜间必须设应急班，负责临时卫生，即：24小时都有工作人员保洁，夜间必须设应急班，负责临时卫生。

14.环境卫生、绿化带保持无纸屑、烟头、果皮、建筑垃圾等污物，保持环境整洁，无污物、积水。如发现污物、积水应及时清洁。

15.贵重医疗设备在科室医务人员或设备管理人员指导下清洁。

16.提供自动清洁机，定期对门/急诊、病区、床单元、PVC地板、地砖及石材地面进行清洁、打蜡、抛光保养。

17.保洁服务特殊作业要求：门/急诊、病区、床单元、行政

办公区域等均每天8:00前完成第一次全面保洁和垃圾收集、清运工作，每天13:30之前完成第二次全面保洁和垃圾收集、清运工作，全天巡回保洁，夜间应急值守保洁。

18.保洁人员负责巡视病区（含各病房、各走廊、医生/护士办公室）窗户定位锁完好状态，发现问题，及时报告，督促维修维护。

19.执行《成都平安医院关于加强保洁工作管理的通知》（平安院字〔2015〕48号）相关规定和要求。

（三）护卫服务内容

1.医院大楼定时定点 24 小时治安巡逻检查（包括节假日）。

2.120 出诊护送工作，24 小时执勤，随叫随到（包括抬病人上下楼）。

3.监控室的管理。

4.医院中心氧站管理和氧气运送服务。

5.全院搬运工作。（包括医院购买的大小物品的卸货）

6.每日医院财务人员去银行，派一名护卫护送。

7.病房按时签到。

8.维护医院正常工作秩序:做好防火、防盗、防破坏工作，防止和制止侵害甲方安全的行为发生，确保医院及医院人员安全。

9.乙方护卫人员必须听从甲方后勤相关部门和管理人员的安排，完成医院临时交办的工作任务。

10.认真执行医院制度及其他相关规定。

（四）物业管理人员配置及要求（详见下表）

岗位		岗位分配	人数	上班时间	备　注
	队长	负责护卫部的日常事务和管理工作。	1	行政班： 08:15-17:45	

秩序维护队	**队员**	负责医院大楼的秩序与安全巡查、医疗纠纷处置现场秩序维护、安全保卫、消防安全、监控室值班、随 120 出诊、中心氧站管理、医院氧气运送管理、大小物件的搬运、搬运病人和财务人员去银行的护送工作及医院交办的临时工作任务等。	9	24 小时工作制，三班倒，每班 8 小时。 早班：08：15-16：15 中班：16：15-24：15 晚班：24：15-08：15	
小计			**10 人**		
保洁部	**保洁主管**	负责保洁部全面管理工作，包括人员管理、安排与调配，业务指导、日常考勤、培训、检查、考核、督促和协调工作等。	1	行政班：08：15-17：45	
	保洁作业岗位	1 号楼：1F 急/门诊区域	2	早班： 上午 07：00-11：00 下午 12：00-16：00 中班： 上午 07：00-12：00 下午 14：45-17：45	
		1 号楼：2F 外一科、超声心电科、热疗室、内镜	2		
		1 号楼：3F 外二科、学术厅、热疗室	2		
		1 号楼：4F 肿瘤科、热疗室	2		
		1 号楼：5F 内科含血透	2		
		1 号楼：6F 重症医学科	1+1（内）		
		1 号楼：6F 手术室	1（内）		
		1 号楼 4F 肿瘤科调剂病房、2 号 1F 门诊部、感染性疾病科（包括更换床上用品）、病案统计科	1		
		2 号楼：大厅、2F 病区、7F 行政办公区	1		
		2 号楼：3F、4F 骨科肿瘤病区	2		
		2 号楼：5F、6F 中医科疼痛科	1		
		板房区域（保洁/耗材、物资下收下送）、配合患者食堂周末值班	1（内）		
		停车场、外围公共区域（含 1 号楼顶楼职工食堂外围）、全院公共区域（包括楼顶）花卉养护	1		
		患者食堂管理及其它区域	1（内）		
		全自动洗地机操作员	1		
		夜班保洁员	0.5		17:45-21:45
		机动保洁员，内部收/转医疗垃圾，法定节假日顶岗	1		
小计			**24.5 人**		其中：含医院内部保洁 4
合计			**34.5 人**		

				人。
备注	1、1 号楼血透改病房区域、2 号楼 2 楼改病区、新康复医学科、专科门诊区域等保洁临时另议。2、医院 4 名内部保洁员不在本邀标报价之列。			

三、交货时间、地点、付款方式、验收标准等（服务类项目：服务期限、付款方式、验收标准等）：

合同签订服务期限为三年，合同一年一签,签订正式合同后次月 1 日正式开始服务；根据考核结果，按月支付服务费，成交供应商按照考核结果须开具正式发票原件交甲方，甲方在收到票据后的 10 个工作日内将上月费用支付给成交供应商（原则上是每月 20 日，若遇节假日，顺延）。

四、其他

比选过程中可能实质性变动的技术、服务要求以及合同条款，根据比选的实际情况确定。

第五章　比选程序

1.供应商签到并递交响应文件，比选小组依据响应文件对供应商进行资格审查及评分。

2.比选单位当场宣布通过和未通过资格审查的供应商名单。

第六章　　评分标准

一、评标组织及评标原则

1.评标组织：由医院根据内部文件要求组成评标小组，评标小组对该次邀标活动全权负责。

2.评标原则：依据“公开、公平、公正、科学、择优”原则，并按邀标文件要求和条件进行评标，具体标准见下表：

本项目综合评分标准

序号	评分项目与权重	分值	评分标准	说　　明
一	报价	60 分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*60 分	
二	项目实施及运营管理方案技术配置	30 分	**1、运营目标及管理理念方案（5 分）：** 供应商提供的运营目标及管理理念、方案最佳第一名的得 5 分，其他名次依次递减 1 分。 **2、护卫服务方案的整体设想和策划（10 分）：** 投标人针对项目服务方案的整体设想和策划最佳，且方案具有实用性和有效性者，第一名的得 10 分，其他名次依次递减 2 分。 **3、保洁卫生方案(10 分)：** 投标人针对项目对人员配置、岗位职责、工作制度、考评标准和保障措施等方面综合分析比较评分：最佳第一名的得 5 分，其他名次依次递减 1 分。 **4、应急处理方案（5 分）：** 针对本项目实际情况提供应急处理方案，最佳第一名的得 5 分，其他名次依次递减 1 分。	
三	投标文件规范性、完整性	10 分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得满分，有一项细微偏差扣 1 分，直到该项分值扣完为止。企业信誉度，具备二级以上医院保洁、保安服务业绩证明作为该项评分必备项。	

二、成交

比选小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1 名成交候选供应商。

三、其他

1.中标人不得转包，不得降低服务质量和要求。

2. 中标单位须在合同（协议）生效之日起 15 天内（含节假日）保证服务人员按要求到位并正常运转，（中标者为原单位的须在 7 天内（含节假日）到位并正常运转）。

3. 投标方在收到邀标文件后，应认真阅读，如有疑问需要咨询的，应在投标截止日前 2 天询问甲方联系人。

第七章　响应文件编制要求

1. 资格部分：营业执照副本复印件、法人身份证复印件，加盖公章（鲜章）。

2. 技术服务部分:运营目标、理念、现有的服务项目的业绩证明，保洁服务方案（含保洁质量要求、考核办法及工作细则，保洁服务固定人员数及主管人员简历情况，奖惩措施，保洁用具等方面内容）、护卫服务方案（至少包括护卫服务考核办法、工作细则、工作计划、人员编制情况、人员健康体检情况证明等）、应急预案（格式自拟）。

3. 投标文件正本一份，加盖公章（鲜章）。

附件：

1. 每月保洁设备及消耗品配置明细表

2. 保洁服务承诺书

成都平安医院

2019 年 12 月 19 日

附件 1：

每月保洁设备及消耗品配置明细表

品　名	型　号	产 地	数　　量	备　注

注：以上所发生的费用已包含在报价单中

投标人：（盖章）

年　　月　　日

附件 2：

保洁服务承诺书

成都平安医院：

我方对保洁服务及质量向贵院作如下承诺：

一、 我方按投标书规定的保洁范围、内容和质量要求，保质保量地完成保洁任务，并达到规定的要求。

二、 我方保证制定好保洁质量考核办法，工作细则和奖惩措施。若我方中标，此办法与细则在邀标方确认后保证严格执行。

三、 我方若中标，保证按照邀标方要求组织有一定素质并能胜任保洁工作的员工上岗，保证在合同（协议）签订之日起 10 天内（原单位 3 天内）将保洁人员按要求到位并正常运转。

四、 我方若中标，保证不转包或擅自改变质量考核办法，工作细则、奖惩措施，不降低保洁服务质量和工作质量。

五、 我方若中标，保证我方员工遵守医院的各项规章制度，并承诺对违反制度的行为负全部责任。

六、我方到现场所有工作人员的劳务支出、安全意外保险、劳保福利、加班费、住宿、餐饮、材料、办公用品、器械损耗、税收、管理费、培训费、社会保险等一切费用都已包含在投标价中，由我方自行承担。

七、 我方同意邀标方的付款方式和要求，合同（协议）签订后按中标价，经考核后按月结算。

八、 我方同意邀标方合同（协议）期限。

九、我方若中标，同意按邀标文件中的要求缴纳履约保证金，合同（协议）履行期满无违约即无息全额退还的规定。

十、我方若中标，同意妥善安置原保洁公司员工。

其他优惠措施：

投标人：（盖章）

法定代表人：

年　　月　　日